RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2025-09-15 17:39:36 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV

SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 166 del 11-09-2025

Registro generale n. 569

Oggetto: AUTOSTRADA A14 - OFFERTA CAMPAGNA COLLETTIVA COMUNI BANDIERA BLU ABRUZZO - LIQUIDAZIONE FATTURA.-

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "P*iano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento",* contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 01-0000008 del 04.09.2025, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11.09.2025 è avvenuta nello stesso giorno di accettazione al protocollo;

Visti i seguenti atti:
- la Delibera di Giunta Comunale n. 183 del 06.6.2025 con cui si formalizzava atto di indirizzo al Dirigente del IV Settore per l'adozione degli atti consequenziali per la partecipazione alla campagna di comunicazione collettiva, nelle aree di servizio dell'Autostrada A14, che vede protagonisti i Comuni abruzzesi insigniti della Bandiera Blu per il corrente anno;
- la Determinazione Dirigenziale n. 109 del 12.06.2025 con cui si procedeva all'affidamento diretto del servizio sopra descritto alla ditta PR5 srl, con sede a Montesilvano (PE), via Massimo D'Antona n. 13, p.i./c.f. [redacted] - **CIG B736767E46;**

Evidenziato che con protocollo generale n. 44346 in data 11.9.2025 è stata inoltrata al Settore IV - Servizio II la fattura elettronica n. 1-0000008 in data 11.09.2025 emessa dalla ditta sopra citata, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio del valore di € 2.900,00 di cui € 522,95 dovuta quale iva;

Vista la mail di comunicazione interna in data 11.9.2025, con la quale è stata confermata ed accettata la suddetta Fattura elettronica;

Dato atto che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.
Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 2.900,00 compreso iva 22%, liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Visti:
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- il DURC INPS_46688632 con scadenza 6.11.2025, da cui risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'O.E. (allegato al gestionale Halley);

Visti:
- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "*Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027*" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "*Mappatura dei processi* " ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	**Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione**	**D.5 Esecuzione contratti**

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist

liquidazione		
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

Dato atto che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio reso;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

D I S P O N E

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1) **di liquidare** la fattura n. 1-0000008 del 04.09.2025 emessa ditta PR5 srl, con sede a Montesilvano (PE), via Massimo D'Antona n. 13, p.i./c.f. [redacted], acquisita protocollo generale n. 44346/2025, da quietanzare come segue, dando atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2025 (art. 17 DPR n. 633/1972 e s.m.i.) l'IVA addebitata dai fornitori verrà versata direttamente all'Erario:
   - € 2.377,05 a favore della ditta in argomento quale corrispettivo per il servizio prestato;
   - € 522,95 dovuta all'erario quale Iva;

2) di **imputare la spesa** complessiva di € 2.900,00 al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.99.999			
Cap./Art.	2333	**Descrizione**	"Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche"		
Miss./Progr.		**PdC finanz.**		**Spesa non ricorr.**	
Centro di costo				**Compet. Econ.**	
SIOPE		**CIG**	**B736767E46**	**CUP**	
Creditore	Ditta PR5 srl				

Causale	Campagna di comun. Collettiva Autostrada A14				
Modalità finan.				**Finanz. da FPV**	=
Imp./Pren. n.	325	Importo €	2.900,00		

3) **<u>di rendere noto</u>** che il Responsabile di fase di liquidazione è la dipendente Rosella Iezzoni mentre il RUP di progetto è il funzionario dott. Lorena Marcelli;

4) **<u>di dare atto</u>** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5) **<u>di trasmettere</u>** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente